

Istruzioni pratiche per gli studenti

Gentili studenti, prima di poter iniziare il tirocinio è necessario fare il **corso sulla sicurezza** e la **visita medica**.

Ogni anno troverete sul sito le date per il corso sulla sicurezza.

Per la visita è invece necessario prenotarsi, la scuola metterà a vostra disposizione il servizio a cui comunque è necessario accedere previa prenotazione. Ps. Ricordarsi di portare il libretto delle vaccinazioni al momento della visita medica.

Fra i compiti dello studente:

Quando si dovranno attivare i tirocini dovete scaricare il file (allegato D) riempirlo correttamente in ogni sua parte rispettando le date inserite nel file orari di tirocinio, le aziende a cui siete stati appoggiati per lo svolgimento del tirocinio, i dati dell'azienda e de tutor aziendale e i tutor di tirocinio.

Le strutture ad oggi che accolgono gli studenti sono segnalate nel file strutture.

Una volta completato il documento, lo stampate lo firmate, lo fate firmare al tutor dell'officina ospitante (anche on line)

dopo di che inviate il documento all'ufficio tirocini al NIC, presso Ospedale Careggi. La mail è riportata in fondo al foglio di attivazione.

Attenzione: Il file di attivazione deve sempre essere inviato sia all'officina che agli uffici completo e quindi allegate insieme il progetto formativo di riferimento dell'anno in corso che trovate allegato.

Il tirocinio può avere inizio solo dopo che l'operatore preposto presso l'ufficio tirocini avrà attivato l'assicurazione, e questo succede solo dopo la consegna della documentazione completa.

Quindi è implicito attivarsi per tempo al fine di rispettare le tabelle orario di tirocinio.

Qui un abstract delle competenze che si acquisiscono con i tirocini.

Lo studente deve sviluppare competenze professionali, facilitare processi di elaborazione e integrazione delle informazioni e la loro trasformazione in competenze. Deve collaborare alla redazione del progetto terapeutico e/o riabilitativo individuale per definire la fattibilità e l'efficienza di un percorso ortoprotesico o di un ausilio tecnico. Operare la presa in carico del paziente previa diagnosi e indicazione funzionale del presidio da approntare. Interpretare i bisogni e le aspettative del paziente. Eseguire le valutazioni tecniche e cliniche necessarie e operare direttamente sul paziente i rilievi morfologici necessari. Utilizzare tutti gli strumenti non invasivi disponibili allo stato attuale per le finalità valutative preliminari, informative e di controllo utili alla realizzazione ortoprotesica o alla individuazione dell'ausilio tecnico. Valutare e verificare la sicurezza d'uso dei dispositivi prodotti, approntati o personalizzati. Progettare e definire le specifiche tecniche dei dispositivi medici di competenza. Produrre, assemblare, modificare, e personalizzare i dispositivi medici richiesti, siano essi ortesi, protesi, ausili tecnici o sistemi di postura, sia correttivi, compensativi, palliativi, contentivi, ovvero posizionali, funzionali, fisiognomici o compressivi, per il corpo e più specificamente per l'apparato locomotore. Verificare la congruenza clinico/morfologica e tecnico/funzionale del dispositivo immesso in servizio rimettendone la verifica di efficacia terapeutica/riabilitativa al prescrittore. Verificare la conformità e la sicurezza dei presidi prodotti e applicati al paziente. Gestire in qualità i processi e i protocolli di produzione. Espletare le attività necessarie a garantire l'efficienza e la gestione del rischio del dispositivo prodotto e immesso in servizio anche a mezzo di richiami e protocolli di assistenza programmata. Curare e garantire direttamente l'assistenza dei dispositivi prodotti, altresì l'assistenza dei presidi forniti.

Obblighi e diritti del tirocinante: svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro; seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze; rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza per circa i processi produttivi, prodotti, o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio; partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo; prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che esso ha esclusivamente le finalità formative previste dalla normativa vigente; redigere una relazione finale/questionario sull'attività svolta; il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti; nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio; il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore dell'attività didattico-organizzative.