



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Corso di Laurea in
Tecniche Ortopediche**

Istruzioni pratiche per gli studenti

Appena avrete ricevuto dall'ufficio preposto la matricola, dovete registrare i vostri anagrafici entrando nel sito e usando appunto la matricola e password che avrete scelto.

Inserire i dati nel sistema significa migliorare le procedure per voi stessi ma anche per i docenti che dalla vostra matricola possono risalire velocemente alla vostra mail e telefono.

Prima di poter cominciare il tirocinio è necessario fare il corso sulla sicurezza e la visita medica.

Ogni anno troverete sul sito le date per il corso.

Per la visita è invece necessario prenotarsi dopo che il coordinatore avrà comunicato all'ufficio del lavoro la lista dei nomi degli studenti.

Ps. Ricordarsi di portare il libretto delle vaccinazioni.

Fra i compiti dello studente:

scaricare la cartella personale, riempire i dati correttamente e consegnarla al direttore delle attività didattiche (coordinatore del CdL).

Tale cartella servirà come cartaceo per tenere conto di attività svolte dallo studente in ambito universitario, quali corsi speciali, seminari, tirocini speciali, tirocini curriculari, relazioni, ADE, attività didattiche opzionali.

Inoltre quando si dovranno attivare i tirocini il sistema riempirà automaticamente tutti gli spazi preposti.

Quando troverete nella vostra pagina il messaggio tirocinio attivato dovrete entrarvi usando le vostre credenziali ed andare a completare tutti i campi.

Una volta completato il documento, lo stampate lo firmate, lo fate firmare al tutor universitario e al tutor dell'officina ospitante dopo di che consegnate il documento all'ufficio tirocini al NIC, presso Ospedale Careggi.

Il tirocinio può avere inizio solo dopo che l'operatore preposto presso l'ufficio tirocini avrà attivato l'assicurazione, e questo succede solo dopo la consegna della documentazione.

Negli spazi bianchi dovete inserire questa dicitura che è un riassunto degli obiettivi di tirocinio.

Ps. Attenzione a non aumentare caratteri, lo spazio è predeterminato.

Punto 1 primo spazio

Dal lunedì al sabato con orario di 7 ore al giorno, in relazione alla programmazione dei turni e della apertura aziendale.

Punto 2 secondo spazio

Lo studente deve sviluppare competenze professionali, facilitare processi di elaborazione e integrazione delle informazioni e la loro trasformazione in competenze. Deve collaborare alla redazione del progetto terapeutico e/o riabilitativo individuale per definire la fattibilità e l'efficienza di un percorso ortoprotesico o di un ausilio tecnico. Operare la presa in carico del paziente previa diagnosi e indicazione funzionale del presidio da approntare. Interpretare i bisogni e le aspettative del paziente. Eseguire le valutazioni tecniche e cliniche necessarie e operare direttamente sul

paziente i rilievi morfologici necessari. Utilizzare tutti gli strumenti non invasivi disponibili allo stato attuale per le finalità valutative preliminari, informative e di controllo utili alla realizzazione ortoprotesica o alla individuazione dell'ausilio tecnico. Valutare e verificare la sicurezza d'uso dei dispositivi prodotti, approntati o personalizzati. Progettare e definire le specifiche tecniche dei dispositivi medici di competenza. Produrre, assemblare, modificare, e personalizzare i dispositivi medici richiesti, siano essi ortesi, protesi, ausili tecnici o sistemi di postura, sia correttivi, compensativi, palliativi, contentivi, ovvero posizionali, funzionali, fisiognomici o compressivi, per il corpo e più specificamente per l'apparato locomotore. Verificare la congruenza clinico/morfologica e tecnico/funzionale del dispositivo immesso in servizio rimettendone la verifica di efficacia terapeutica/riabilitativa al prescrittore. Verificare la conformità e la sicurezza dei presidi prodotti e applicati al paziente. Gestire in qualità i processi e i protocolli di produzione. Espletare le attività necessarie a garantire l'efficienza e la gestione del rischio del dispositivo prodotto e immesso in servizio anche a mezzo di richiami e protocolli di assistenza programmata. Curare e garantire direttamente l'assistenza dei dispositivi prodotti, altresì l'assistenza dei presidi forniti.

Punto 3 terzo spazio

Obblighi e diritti del tirocinante: svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro; seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze; rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza per circa i processi produttivi, prodotti, o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio; partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo; prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che esso ha esclusivamente le finalità formative previste dalla normativa vigente; redigere una relazione finale/questionario sull'attività svolta; il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti; nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio; il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore dell'attività didattico-organizzative.